**附件二：培训资料提交要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交资料内容** | **格式要求** | **备注** |
| 1 | 各单位培训工作具体方案 | PDF | 需加盖公章 |
| 2 | 部门培训总结或心得 | WORD或PPT形式； 含培训现场（集体或个人）照片、学习研讨、交流会照片等 | 需加盖公章 |
| 注：上述纸质材料请于2023年1月4日前提交至德馨楼413室，电子材料分类整理打包发至邮箱1561767362@qq.com | | | |

**附件三：培训系统登陆手册**