附件：《安全检查情况登记表》

**安全检查情况登记表**

**填表部门（盖章）： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | 检查时间 | **区域** | 检查情况（概括说明） | 检查人 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |

**部门负责人**（签名）： 后勤保卫处制表