**南航金城学院内部调动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | 工号 |  | 出生年月 |  |
| 学历／学位 | | |  | | | | | 职务／职称 |  |
| 调出单位、岗位类别、岗位名称 | | | | |  | | | | |
| 调入单位、岗位类别、岗位名称 | | | | |  | | | | |
| 本人  申请  调动  理由 | 签 名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 申请调往岗位需求条件 |  | | | | | | | | |
| 调出单位意见 | 负责人签名：  公 章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 调入单位意见 | 负责人签名：  公 章：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 信息档案中心 | | | | 变更OA信息 | | | | 经办人： | |
| 管理保卫处 （德馨楼207） | | | | 采集指纹 | | | | 经办人： | |
| 后勤资产处 （德馨楼210） | | | | 变更固定资产等手续 | | | | 经办人： | |
| 人事质量保障处意见：      负责人签名：    年 月 日 | | | | | | | | 校长意见：      签名：    年 月 日 | |